

OUTILS

LA MÉTHODE PROJET

Page 2	LES OUTILS DE LA MÉTHODE PROJET
Page 3	LA LITTÉRATIE EN SANTÉ
Page 4	L'ÉLABORATION D'UN DIAGNOSTIC ET LA DÉFINITION DES BESOINS EN AMONT DU PROJET
Page 5	LA DÉFINITION DES OBJECTIFS DU PROJET ET LA FICHE PROJET
Page 7	L'ORGANIGRAMME.
Page 8	LA PLANIFICATION DU PROJET
Page 9	L'ÉVALUATION : LES ÉTAPES CLÉS
Page 10	LA FORMALISATION DES INDICATEURS
Page 11	LES DIFFÉRENTS OUTILS D'ÉVALUATION
Page 12	L'ÉVALUATION DE LA SATISFACTION

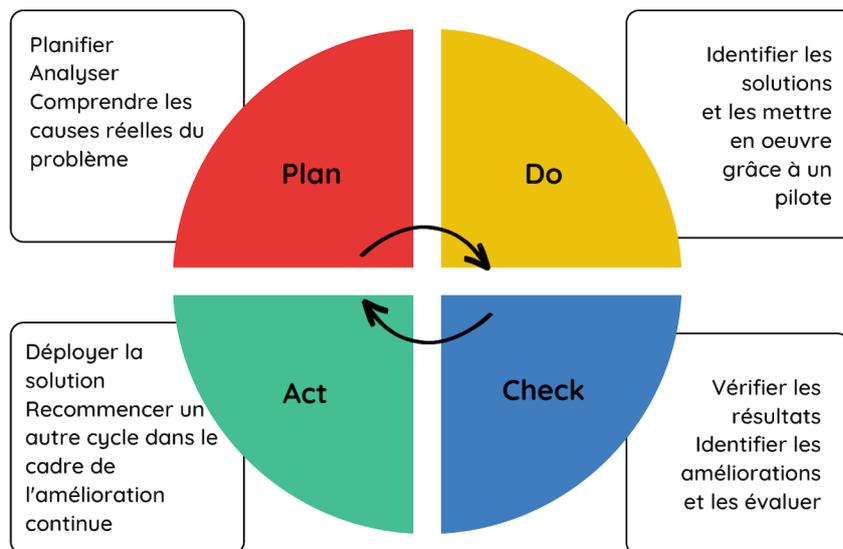


Les outils de la méthode projet

Pour vous aider dans la gestion et la méthodologie de projet, vous trouverez ci-dessous les étapes clés, les objectifs et les livrables attendus. La page suivante reprend les différents éléments méthodologiques à retrouver dans votre démarche projet.

2

Les étapes	1 - L'émergence	2 - L'étude	3 - L'élaboration	4 - La réalisation	5 - La clôture et le suivi
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> Analyser la demande Identifier les besoins Formaliser la commande 	<ul style="list-style-type: none"> Analyser et formuler le projet Rendre le projet réaliste / faisable 	Planifier le projet dans : <ul style="list-style-type: none"> Le temps Financièrement Techniquement Humainement 	<ul style="list-style-type: none"> Conduire / piloter le projet ou les actions Suivre l'avancement Réajuster les besoins et les jalons du projet 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluer le projet Capitaliser l'expérience Effectuer le relai
Livrables	<ul style="list-style-type: none"> Le sommaire La note de cadrage 	<ul style="list-style-type: none"> L'étude de faisabilité La note de cadrage 	<ul style="list-style-type: none"> Le cahier des charges 	<ul style="list-style-type: none"> Les comptes-rendus de réunion Le bilan intermédiaire 	<ul style="list-style-type: none"> Le rapport d'activité Le bilan final





Les données épidémiologiques au service des projets en santé

Lire les données épidémiologiques permet d'adapter le projet au public ciblé par le projet et de prioriser les actions. Le projet doit répondre à une problématique de santé sur le territoire.

3



Les données épidémiologiques en santé évoluent constamment, vous trouverez ci-dessous les principales données utiles pour vous aider dans la littératie en santé.



[PRS](#) (programme régionale de santé 2018-2028)



[Baromètre santé 2021](#)



[Enquête périnatalité 2021](#)



[ESCAPAD 2022](#) (Enquête sur la Santé et les Consommations lors de la Journée d'Appel et de préparation à la Défense)



*D'autres données sont disponibles comme par exemple le diagnostic territorialisé des Hauts de France.



Une veille
scientifique
est
nécessaire

L'élaboration d'un diagnostic et la définition des besoins en amont du projet

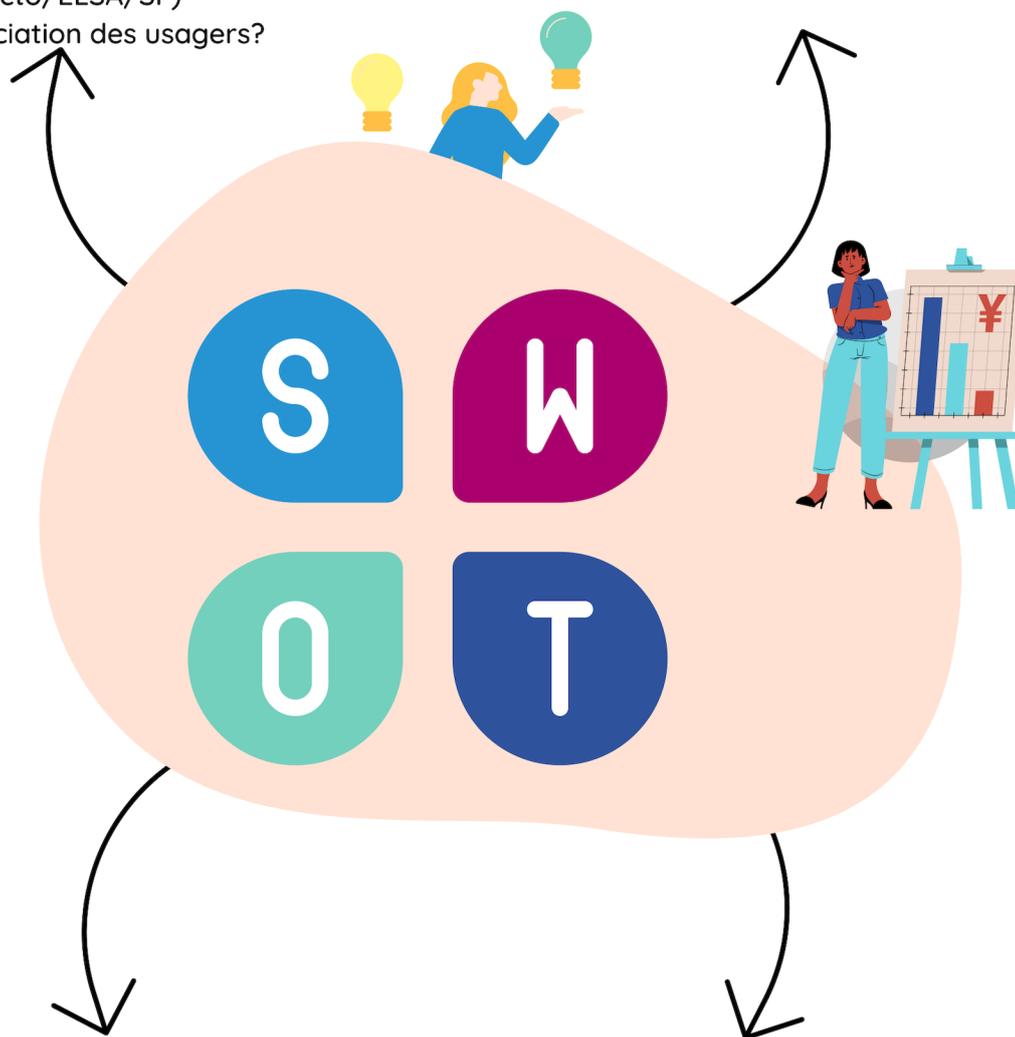
Exemple : La matrice des forces et des faiblesses

FORCES :

Motivation du personnel ?
Idées et actions à déployer ?
Soutien de la gouvernance ?
Articulation et lien entre les services ?
(addicto/ELSA/SF)
Association des usagers?

FAIBLESSES :

Démographie du territoire ?
Coordination ?
Evaluation ?
Méthodologie de projet ?



OPPORTUNITES:

Partenariats?
Appel à projets ?
Lien Ville Hôpital?
Exercice coordonné?
Rayonnement territorial?

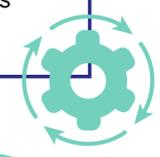
MENACES :

Manque ou absence de partenaires ?
Inégalités dans les actions prioritaires du territoire ?
Ressources humaines (Difficultés dans le recrutement, métiers sous tension) ?
Pérennisation du projet dans le temps ?

La définition des objectifs du projet et la fiche projet

strategy

 <p>Objectif général</p>	<p>Objectif de santé à atteindre pour une population donnée</p>	<p>Exemples :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Améliorer la prise en soins des addictions des patientes 2. Réduire la prévalence des conduites addictives chez les femmes enceintes
 <p>Objectifs spécifiques</p>	<p>Ce sont des sous-objectifs, appelés aussi intermédiaires ou secondaires. Ces objectifs constituent les différents axes à travailler pour atteindre l'objectif général</p>	<p>Exemples :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proposer un accompagnement au sevrage adapté aux patientes 2. Favoriser la montée en compétence du personnel dans la prise en charge des addictions
 <p>Objectifs opérationnels</p>	<p>Ce sont les activités/actions concrètes à mettre en place pour atteindre les différents objectifs spécifiques</p>	<p>Exemples :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mettre en place des plages de consultations dédiées au sevrage des conduites addictives des femmes enceintes et à leur entourage. 2. Former des IDE / sage-femmes qui sensibiliseront des ambassadeurs dans les différents services



ACTION



S Un objectif est centré sur un résultat **Spécifique** de santé, pertinent, sur une population définie, inscrit dans le temps et **Mesurable**. Le libellé d'un objectif doit être **Réaliste** et **Réalisable** et permettre de caractériser ce qu'on fait, auprès de qui, en combien de temps, et ce qui est attendu. Il doit être **Atteignable**. Tout objectif doit être précis et évaluable dans le **Temps** et commencer par un verbe d'action.



NOM DU PROJET

ORIGINE DE LA DEMANDE

FICHE PROJET

NOM DU CHEF DE PROJET

6

DIAGNOSTIC INITIAL

OBJECTIF

LE SUIVI PROJET

Réunions de suivi	Fréquence	Type de rencontre
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

INTERVENANTS DU PROJET ET LEUR MISSION

ANALYSE DES RISQUES

DÉLAI / LIVRABLE

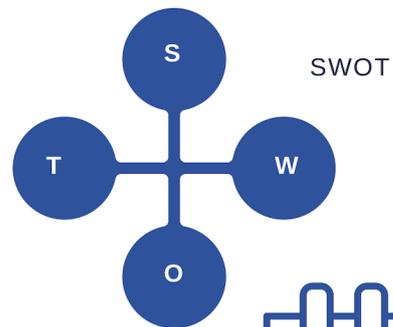
COÛT / BUDGET

COMMUNICATION

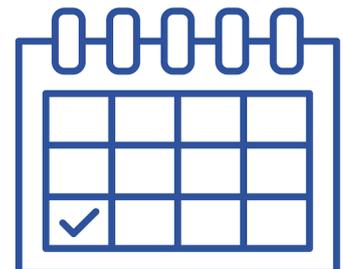
RÉSUMÉ DU PROJET

LES ÉTAPES DU PROJET

Étapes	Objectifs intermédiaires	Délivrables
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



PLANNIFICATION



EVALUATION



L'organigramme

Quel professionnel solliciter pour monter un projet
ou pour mettre en place une action spécifique ?

7

COORDINATEUR DU PROJET



COMITÉ DE PILOTAGE - 2 FOIS PAR AN

Équipe projet
Chefs de pôle/service
Représentant des usagers
Membre du CSE
Référent hygiène et sécurité des soins

Service qualité
Service RH
Chargé(e) de communication
Partenaires extérieurs : mairie, communauté d'agglomération, association, aidant, etc



ÉQUIPE PROJET 1 FOIS PAR MOIS

Représentant du service d'addictologie
Représentant du Pôle Mère Enfant
Représentant de direction



GROUPES DE TRAVAIL OU REFERENT PAR THEMATIQUE

- **Aménagement des locaux**
Équipe projet
Responsable des services techniques
Responsable travaux
Etc.
- **Communication**
Équipe projet
Chargé(e) de communication
Etc.
- **Prise en charge des patients/personnels**
Équipe projet
Service informatique
Pharmacie
Direction des soins
Médecine du travail
Etc.
- **Formation**
Équipe projet
Service des ressources humaines
Cadre supérieur de santé/cadre de santé
Etc.
- **Évaluation**
Équipe projet
Assistant qualité
Etc.

La planification d'un projet



8

Après avoir défini des objectifs SMART, il est nécessaire de planifier les actions dans le temps. Le diagramme de Gantt ou rétroplanning est très utilisé dans le cadre de la démarche projet.

ACTIONS	JANV	FEV	MARS	AVR	MAI	JUIN	JUIL	AOUT	SEPT	OCT	NOV	DEC
ANNEE N												
COPIL												
AAC des IDE/SF pr la formation en addicto												
Formaliser un protocole/dépistage et l'acc des parturientes												
Inscription des IDE/SF à la formation en addicto												
Formation des IDE/SF en addictologie												
Repérage systématisé des addictions												
Présentation du projet dans les instances												
Organisation d'ateliers de sensibilisation pour le Mois sans Tabac												
Evaluer le projet (indicateurs, bilan)												Bilan N
ANNEE N+1												
Communiquer autour du Dry January												
Formation des IDE en addictologie												
Intégration du repérage systématisé/DPI												
Sensibilisation du personnel aux conduites à risque												
Amngmnts ext. (abris fumeurs et cendriers)												
Evaluer le projet (indicateurs, bilan)												Bilan N+1
ANNEE N+2												
Consultations dédiées aux parturientes												
Evaluer le projet (indicateurs, bilan)												Bilan N+2

*Ce rétroplanning est donné à titre indicatif





L'évaluation : les étapes clés

L'évaluation s'axe autour de 4 grades : la structuration de l'évaluation, la collecte de données, l'analyse de l'information recueillie et la capitalisation des éléments recueillis.





La formalisation des indicateurs

10

Dès l'écriture du projet, l'évaluation est à prévoir. C'est une étape clé pour le bon déroulement de ce dernier.

Pour évaluer correctement les différentes actions, il est nécessaire d'établir des indicateurs d'efficacité du projet.

Ces indicateurs doivent être :

S



Spécifique

M



Mesurable

A



Atteignable

R



Réaliste et réalisable

T



Temporellement défini

Les indicateurs d'évaluation sont :

- soit des indicateurs quantitatifs
- soit des indicateurs qualitatifs

Indicateurs quantitatifs

Peuvent être directement comptés et exprimés par un nombre

Exemples : pourcentage, fréquence, ratio, quantité, délai

Cas pratiques :

- Evolution annuelle de la prescription de substituts nicotinique
- Evolution annuelle du taux de repérage du statut tabagique

Indicateurs qualitatifs

Indicateurs qui indiquent un élément non chiffrable (satisfaction, ressenti, typologie,

Exemples : satisfaction des usagers, typologie des professionnels assistant aux réunions

Cas pratique :

- Que pensez-vous de la démarche Lieu de Santé Sans Tabac au sein de l'établissement ?
- Est ce que les professionnels savent orienter la patiente vers le bon professionnel ?



Les différents outils d'évaluation

01

Les entretiens individuels ou collectifs



Sont des outils utilisés pour explorer et approfondir les principales fonctions ou éléments attendus.

02

L'enquête / questionnaire



Est un outil qui permet de collecter des opinions et produire une information structurée. Les questions peuvent être ouvertes ou fermées.

03

Le SWOT



Est un outil d'analyse stratégique, il permet de prendre en compte à la fois les facteurs internes et externes.

04

Le benchmark



Est un outil qui permet de fournir des points de comparaisons entre la pratique de l'établissement et celles des autres acteurs.



Quand faire une évaluation ?

- Tous les ans
- A chaque action mise en place
- A la fin du projet



L'évaluation de la satisfaction

12

L'évaluation de la satisfaction s'inscrit dans une démarche continue d'évaluation de la qualité. Voici quelques outils permettant d'évaluer la satisfaction :

- Les enquêtes / questionnaires
- Les auto-questionnaires
- Les entretiens

